



Algemene voorwaarden Open Haven

Ontmoetings- en Vergadercentrum Open Haven, Zeewolde.

Artikel 1 – Definities

In de hierna volgende artikelen wordt verstaan onder:

1. Open Haven: Kerkcentrum Open Haven (KvK: 39053512) aan het Kerkplein 8, 3891 ED Zeewolde.
2. Huurder: De natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van een rechtspersoon aan wie Open Haven (een deel van) Open Haven verhuurt, zoals overeengekomen in artikel 2 van de huurovereenkomst;
3. Beheerder: De door de Open Haven aangewezen persoon die belast is met het beheer en toezicht in en rondom Open Haven.

Artikel 2 – Algemene bepaling

1. Deze Algemene Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de afgesloten huurovereenkomst. De huurovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de huurovereenkomst of na bevestiging van Open Haven van de getekende offerte.
2. In de huurovereenkomst kunnen ook aanvullende zaken en prijzen worden opgenomen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de huur van diverse apparatuur en verzorgen catering.
3. Een potentiële Huurder kan een bepaalde datum, tijd in optie nemen gedurende de looptijd van een maand. Gedurende deze maand zal Open Haven de optie garanderen. Indien zich een andere huurder meldt voor deze optie, vindt er overleg plaats met de potentiële Huurder die reeds een optie heeft. De optie vervalt dan of wordt dan een definitieve boeking.

Artikel 3 – Tarieven

1. Huur van Open Haven (of een gedeelte daarvan) vindt plaats in overeenstemming met de tarieven zoals die door de Open Haven worden vastgesteld en aan Huurder zijn geoffreerd.
2. De tarieven kunnen jaarlijks opnieuw worden vastgesteld op 1 januari.

Artikel 4 – Annulering

1. Annulering van zaalruimte dient te allen tijde schriftelijk (datum poststempel geldt), mail of fax te gebeuren.
2. De annuleringskosten zijn als volgt opgesteld:
Tot een maand van te voren 25% zaalhuur.
Tot twee weken van te voren 50% van de zaalhuur.
Twee weken of korter 100%.

Artikel 5 – Facturatie

1. Facturatie van het gehuurde, geschiedt zo spoedig mogelijk na de activiteit. Dit gebeurt per e-mail, tenzij anders overeengekomen. Na ontvangst van de factuur zal huurder binnen 14 dagen na factuurdatum het bedrag overmaken op de bankrekening van de Open Haven onder vermelding van het factuurnummer.
2. Open Haven behoudt zich het recht voor een aanbetaling te vragen aan de huurder.

Artikel 6 – Gebruik Open Haven door Huurder

1. Huurder kan tegen vergoeding gebruik maken van de in Open Haven aanwezige materialen, waaronder audiovisuele middelen, al dan niet met bediening.
2. Het gebruik van het materiaal van Open Haven mag uitsluitend gebeuren onder deskundige leiding en uitsluitend in overeenstemming met het doel waarvoor zij zijn bestemd.
3. Materialen moeten na gebruik in dezelfde staat en ruimte worden achtergelaten.
4. Het eten van meegebrachte drink- en etenswaren, van welke aard dan ook, c.q. het verkopen ervan, is niet toegestaan.
5. Het gehuurde mag uitsluitend gebruikt worden conform de gebruikersvergunning zoals die op het pand rust waarvan de belangrijkste onderdelen zijn:



- PGZ-zaal 515 zitplaatsen,,
- RK-zaal 290 zitplaatsen,
- zaal de Kogge 100 zitplaatsen.

De overige zalen hebben zitplaatsen van 1 tot maximaal 50 personen, afhankelijk van de oppervlakte van de zaal. In het gebouw kunnen maximaal 850 bezoekers, indien er gebruik wordt gemaakt van alle ruimtes.

6. Het aanbrengen van versieringen en plaatsen van décorstukken is alleen toegestaan in overleg met Open Haven.
7. Roken is in het gehele gebouw niet toegestaan.
8. Het gebruik van open vuur, spuitbussen en vuurwerk (inclusief sterretjes) is ten strengste verboden.
9. Huurder is verplicht brandblusvoorzieningen en vluchtwegen in het gehuurde te allen tijde vrij te houden.
10. Het gehuurde is inclusief het gebruik van de foyer. Open Haven zorgt zelf voor de bezetting van de bar.
11. De maximum eindtijd is 24:00 uur, de bar sluit om 23:30 uur. (onthefing in overleg met Open Haven)
12. Het is de huurder niet toegestaan de ruimte(n) aan derden in gebruik te geven of onder te verhuren.
13. Huurder wordt geacht kennis te nemen van de huisregels en ervoor te zorgen dat hij en zijn gasten zich hieraan houden.
14. Huurder is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle aanwezigen in het gehuurde.
15. Zowel de (eventueel) ingehuurde beveiligingspartij als de aanwezige (beveiligings) medewerkers worden aan Open Haven gemeld.
16. Huurder zorgt voor controle op de toegang van publiek en gasten.
17. Huurder schaaft waar nodig op naar een hogere beveiligingsvraag.
18. Huurder neemt waar mogelijk in overleg met de Open Haven, deel aan de BHV organisatie met eigen medewerkers.
19. Huurder zal vooraf de ruimte(n) controleren op eventuele gebreken of schade.
20. Huurder verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals hij deze bij aanvang van het gebruik heeft aangetroffen.

Artikel 7 – schade, aansprakelijk

1. Huurder, gebruiker en bezoeker zijn verplicht bij het ontstaan of constateren van beschadigingen aan gebouw of inventaris daarvan onmiddellijk kennis te geven aan de Beheerder.
2. Huurder, gebruiker en bezoeker zijn aansprakelijk voor alle schade, welke door hun schuld of nalatigheid wordt toegebracht aan gebouw of inventaris. Herstel van schade wordt door Open Haven verricht voor rekening van Huurder.
3. Open Haven aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, ongeval of letsel door welke oorzaak dan ook, die verband houdt met het gebruik.
4. Open Haven is niet aansprakelijk voor vernielingen of vermissingen van persoonlijke eigendommen.

Artikel 8 – Inwerkingtreding

1. De Algemene Voorwaarden treden in werking op 01 februari 2016.
2. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de KvK Almere.

Aldus vastgesteld door Open Haven, februari 2016.